



CGU • CGV • RGPD

Cadre contractuel du site, des formations, de la plateforme e-learning et de la protection des données

EVOLUBAT ACADEMY

SASU au capital de 2 000 € • SIREN 938 034 154 • SIRET 938 034 154 00014 • RCS Metz 938 034 154

26 avenue Foch, 57000 Metz • 03 65 67 45 78 • secretariat@evolubat-academy.fr

NDA : 44 57 04913 57 auprès du Préfet de la région Grand Est — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Champ d'application

Ce document encadre les relations avec les visiteurs du site, les utilisateurs des services numériques, les entreprises clientes, les financeurs et, lorsque cela s'applique, les particuliers finançant eux-mêmes leur formation.

PARTIE A — Conditions générales d'utilisation (CGU)

1. Objet

Les présentes CGU définissent les règles d'accès aux sites, espaces numériques et services e-learning exploités par Evolubat Academy, notamment les pages d'information, formulaires, espaces de téléchargement et parcours de formation en ligne.

2. Accès et disponibilité

L'accès au site public est libre sous réserve des opérations de maintenance et des contraintes techniques. Certains services nécessitent un compte personnel ou un lien d'accès individuel.

Evolubat Academy met en œuvre des moyens raisonnables pour assurer la disponibilité de ses services, sans pouvoir garantir une absence totale d'interruption.

3. Comptes et identifiants

- Les identifiants sont personnels, confidentiels et non cessibles.
- L'utilisateur est responsable de l'utilisation de son compte et doit signaler sans délai toute suspicion d'utilisation non autorisée.
- Le partage d'un accès nominatif à une formation peut entraîner la suspension de l'accès.

4. Utilisations interdites

- Contourner les dispositifs de sécurité ou tenter d'accéder à des zones non autorisées.
- Copier, extraire massivement, revendre ou diffuser les contenus sans autorisation.
- Introduire du code malveillant, perturber le fonctionnement d'un service ou utiliser les outils à des fins illicites.
- Usurper l'identité d'un tiers ou communiquer de fausses informations.

5. Propriété intellectuelle

Les contenus, supports pédagogiques, marques, visuels, méthodes, matrices, vidéos, questionnaires et ressources mis à disposition restent la propriété de leurs titulaires. L'inscription ou l'achat d'une formation confère uniquement un droit personnel d'utilisation dans le cadre du parcours prévu.

6. Liens externes et services tiers

Certains services peuvent renvoyer vers des plateformes tierces (par exemple outils de visioconférence, solutions de paiement, plateforme e-learning ou prise de rendez-vous). Les conditions propres à ces services peuvent s'appliquer en complément.

PARTIE B — Conditions générales de vente (CGV)

1. Commande et contractualisation

Toute prestation fait l'objet d'une proposition, d'un devis, d'une convention ou d'un contrat de formation précisant notamment l'intitulé, les objectifs, la durée, les modalités, le prix et, le cas échéant, les conditions de financement.

La commande devient ferme après acceptation du document contractuel et, lorsque cela est requis, réception des éléments administratifs nécessaires.

2. Prix

Les prix sont exprimés en euros. La fiscalité applicable est celle indiquée sur le devis, la convention ou la facture. Les tarifs propres à chaque formation sont précisés dans l'offre commerciale ou le programme.

Aucune remise, réduction ou prise en charge n'est réputée acquise tant qu'elle n'est pas confirmée par écrit.

3. Financement par un tiers

Lorsque le client sollicite un OPCO, France Travail, un organisme public ou tout autre financeur, il lui appartient d'effectuer les démarches nécessaires et de transmettre l'accord de prise en charge avant le démarrage. À défaut de prise en charge totale ou partielle, le solde reste dû par le client, sauf accord écrit contraire.

4. Paiement et retards

Les conditions et échéances de paiement figurent sur le devis, la convention ou la facture. Pour les clients professionnels, tout retard peut entraîner l'application des pénalités et indemnités prévues par la réglementation et les documents contractuels.

5. Annulation, report et absence

Les conditions d'annulation ou de report sont précisées dans le devis ou la convention. En l'absence de clause particulière, Evolubat Academy privilégie une solution de report ou de remplacement de participant lorsque cela est possible.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, seules les heures effectivement réalisées peuvent être prises en compte au titre du financement lorsque la réglementation du financeur l'impose ; les conséquences financières pour le client restent régies par le contrat applicable.

6. Cas des particuliers finançant eux-mêmes leur formation

Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuel et à ses frais, le contrat est établi selon les dispositions spécifiques du Code du travail. Les règles relatives au délai de rétractation, aux modalités de paiement et à l'échelonnement légal sont appliquées lorsqu'elles sont exigées par la réglementation.

Lorsque la commande est conclue à distance avec un consommateur, les droits issus du Code de la consommation s'appliquent également lorsqu'ils sont applicables à la situation.

7. Responsabilité

Evolubat Academy est tenue d'une obligation de moyens. Les résultats d'une formation dépendent notamment de l'assiduité, de l'implication, du niveau initial et, pour certaines certifications, des critères du certificateur ou de l'autorité compétente.

Les conseils et exemples proposés pendant les formations doivent être adaptés par le participant à son propre contexte professionnel.

8. Réclamations

Toute réclamation peut être adressée à secretariat@evolubat-academy.fr. Evolubat Academy s'engage à analyser la demande et à apporter une réponse dans un délai raisonnable.

PARTIE C — Politique de confidentialité / RGPD

1. Responsable de traitement

Le responsable de traitement est Evolubat Academy, 26 avenue Foch, 57000 Metz. Pour toute question relative aux données personnelles : dpo@evolubat-academy.fr ou secretariat@evolubat-academy.fr.

2. Données susceptibles d'être traitées

- Identité, coordonnées et informations professionnelles.
- Données nécessaires à l'inscription, au financement et à la facturation.
- Données de présence, progression, résultats et évaluations.
- Données de connexion et informations techniques nécessaires au fonctionnement des services numériques.
- Demandes de contact, réclamations et échanges avec Evolubat Academy.
- Lorsque cela est strictement nécessaire, informations communiquées volontairement pour organiser un aménagement de formation.

3. Finalités et bases juridiques

Les traitements sont réalisés pour gérer les demandes et inscriptions, exécuter les prestations, suivre la progression, satisfaire aux obligations légales et qualité, assurer la facturation, sécuriser les services, gérer les relations commerciales et répondre aux demandes des personnes. Selon le traitement, la base juridique peut être l'exécution du contrat, une obligation légale, l'intérêt légitime ou le consentement.

4. Destinataires

Les données sont accessibles aux seules personnes habilitées d'Evolubat Academy et, lorsque cela est nécessaire, aux formateurs, prestataires techniques, financeurs, certificateurs, jurys, autorités ou partenaires intervenant dans l'exécution du parcours. Les informations ne sont pas vendues à des tiers.

5. Durées de conservation

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à la finalité poursuivie puis archivées ou supprimées selon les obligations légales, contractuelles, comptables, fiscales, qualité ou de certification. Les durées peuvent différer selon la nature du document.

Les données de prospection ne sont pas conservées indéfiniment ; elles sont supprimées ou réexaminées en l'absence de relation active conformément aux recommandations applicables.

6. Sécurité

Evolubat Academy met en œuvre des mesures organisationnelles et techniques proportionnées : gestion des habilitations, mots de passe, sauvegardes, limitation des accès, mises à jour, chiffrement lorsque disponible, contrôle des fichiers transmis et procédures de continuité.

7. Cookies et traceurs

Les cookies strictement nécessaires peuvent être déposés sans consentement lorsqu'ils remplissent les conditions réglementaires. Les autres traceurs sont soumis au recueil du consentement lorsque celui-ci est requis.

8. Droits

Les personnes peuvent exercer leurs droits d'accès, rectification, effacement, limitation, opposition et, lorsque les conditions sont réunies, portabilité. Elles disposent également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Sources et références utiles

CNIL – RGPD : <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>

CNIL – communiquer en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/rgpd-en-pratique-communiquer-en-ligne>

DGCCRF – CGV entre professionnels : <https://www.economie.gouv.fr/entreprises/gerer-sa-comptabilite-et-ses-demarches/conditions-generales-de-vente-entre>

Médiation de la consommation – obligations du professionnel : <https://www.economie.gouv.fr/mediation-conso/vous-etes-un-professionnel/vos-principales-obligations-0>

Version : septembre 2026 — les dispositions contractuelles particulières figurant sur un devis, une convention ou un contrat prévalent lorsqu'elles sont plus précises.