



APPROCHE OPÉRATIONNELLE TPE

Répondre à son premier appel d'offres

Une méthode pas à pas pour une TPE/PME qui veut répondre à un premier marché public : choisir le bon dossier, analyser le DCE, préparer les pièces et déposer une offre claire et conforme.

FICHE FORMATION 2026
DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE • MARCHÉS PUBLICS



DURÉE 2 jours (14 heures)	MODALITÉ Présentiel - collectif	TARIF 1 200 € HT	ACCÈS Nous consulter
------------------------------	------------------------------------	---------------------	-------------------------

V01.FR • BIENTÔT	E-learning - version adaptée (plus courte) • 7 h • 425 € TTC Version adaptée plus courte avec assistance de l'IA annoncée sur V01.fr ; mise en ligne à venir.
------------------	--

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les appels d'offres réellement adaptés aux capacités de l'entreprise.
- Analyser le DCE, les délais, les critères et les exigences déterminantes.
- Constituer un dossier administratif fiable et structurer un mémoire technique pertinent.
- Construire une offre financière cohérente et sécuriser le contrôle puis le dépôt.

PROGRAMME

- Repérer les consultations pertinentes et organiser une veille efficace.
- Comprendre les pièces du DCE, le règlement de consultation et les critères de jugement.
- Constituer les pièces administratives et contrôler la conformité du dossier.
- Construire le mémoire technique et argumenter la valeur de l'offre.
- Chiffrage, contrôle final, dépôt électronique et analyse après remise de l'offre.

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs d'entreprise, dirigeants de TPE/PME, indépendants et entreprises ayant peu ou jamais répondu à des appels d'offres.

PRÉREQUIS

Maîtrise de base de l'outil informatique et notions de bureautique : Word, Excel et PDF.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Études de cas réels, modèles administratifs, trame de mémoire technique, outils de contrôle et ateliers pratiques encadrés.

ÉVALUATION & VALIDATION

Constitution progressive d'un dossier de réponse puis contrôle final des pièces administratives, techniques et financières.

RÉSULTAT ATTENDU

Le participant repart avec une méthode structurée, des repères opérationnels et des points de contrôle directement réutilisables dans son contexte professionnel.

UNE FORMATION PENSÉE POUR ÊTRE UTILISÉE

Des contenus structurés, des exemples professionnels et une mise en pratique immédiatement transposable dans votre activité.

CONCRET

Des situations proches du terrain et du quotidien professionnel.

OPÉRATIONNEL

Des méthodes simples pour savoir quoi faire, dans quel ordre et avec quels contrôles.

APPLICABLE

Des repères et outils que le participant peut réutiliser après la formation.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap étudie avec le participant les adaptations utiles avant l'entrée en formation.

PRISE EN CHARGE

Entreprise / OPCO ou autre financement selon conditions d'éligibilité. Nous consulter avant inscription.

INDICATEURS

Taux de satisfaction : ____ % • Taux de réussite : ____ %