ACCUEILLIR UN NOUVEAU SALARIÉ

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Préparer l'arrivée d'un nouveau salarié
- Organiser un accueil clair et sécurisant
- Définir les rôles et les attentes
- Suivre l'intégration et ajuster l'accompagnement

PROGRAMME

- Préparer l'accueil
- Présenter l'entreprise et le poste
- Sécurité et règles internes
- Suivi de l'intégration

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de réussite à la formation : 100%

Tarif : sur devis, contactez-nous pour une proposition adaptée

Durée : 1 jour en présentiel / 7h en distanciel

Format : Présentiel ou distanciel

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, encadrants, responsables RH, chefs d'équipe et managers.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur expert en management et ressources humaines

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Cas pratiques, outils RH et mises en situation
- Supports de cours remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

ÉVALUATION

- Élaboration d'un plan d'accueil opérationnel

PRISE EN CHARGE

Financement entreprise / OPCO selon conditions. Autre financement : nous consulter

EVOLUBAT-ACADEMY
03.65.67.45.78 - secretariat@evolubat-academy.fr
26 avenue Foch 57000 METZ
NDA : 4457 A4913 57 auprès du Préfet de la région GRAND EST
Numéro SIREN de l'Organisme de Formation : 938 034 154