IA – FONCTIONS SUPPORT & ADMINISTRATIF

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre ce que l'IA peut et ne peut pas faire
- Formuler des demandes précises et réutilisables
- Gagner du temps sur la rédaction, la synthèse, l'organisation et l'analyse documentaire
- Vérifier les résultats et protéger les informations sensibles

PROGRAMME

- Comprendre l'IA générative et la méthode BÂTIR
- Rédaction, synthèse et organisation administrative
- Appui commercial, documents et communication interne
- Vérification, confidentialité, garde-fous et validation humaine

Statistique satisfaction : 95%

Statistique de réussite à la formation : 100%

Tarif : sur devis, contactez-nous pour une proposition adaptée

Durée : 1 jour

Format : Présentiel ou distanciel

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, assistants, fonctions administratives, commerciales et support des entreprises du BTP et de l'industrie.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formateur expert en intelligence artificielle appliquée à l'entreprise

PRÉREQUIS

Savoir utiliser un ordinateur et disposer d'un accès à un outil d'IA générative autorisé par l'entreprise.

MOYENS, SUIVI, ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Exercices pratiques réalisés en même temps que le formateur sur des cas professionnels
- Supports de cours remis aux participants
- Attestation de formation en fin de parcours

ÉVALUATION

- Mises en pratique
- Production de livrables contrôlés

PRISE EN CHARGE

Financement entreprise / OPCO selon conditions.
Autre financement : nous consulter

EVOLUBAT-ACADEMY
03.65.67.45.78 - secretariat@evolubat-academy.fr
26 avenue Foch 57000 METZ
NDA : 4457 A4913 57 auprès du Préfet de la région GRAND EST
Numéro SIREN de l'Organisme de Formation : 938 034 154